

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ НКО

Учредительными документами некоммерческих организаций являются:

- **устав**, утвержденный учредителями (участниками, собственником имущества) для общественной организации (объединения), фонда, некоммерческого партнерства, частного учреждения и автономной некоммерческой организации;
- **учредительный договор**, заключенный их членами, и устав, утвержденный ими для ассоциации или союза.

Учредители (участники) некоммерческих партнерств, а также автономных некоммерческих организаций вправе заключить учредительный договор.

В учредительных документах некоммерческой организации должны определяться наименование некоммерческой организации, содержащее указание на характер ее деятельности и организационно-правовую форму, место нахождения некоммерческой организации, порядок управления деятельностью, предмет и цели деятельности, сведения о филиалах и представительствах, права и обязанности членов, условия и порядок приема в члены некоммерческой организации и выхода из нее (в случае если некоммерческая организация имеет членство), источники формирования имущества некоммерческой организации, порядок внесения изменений в учредительные документы некоммерческой организации, порядок использования имущества в случае ликвидации некоммерческой организации и иные положения, предусмотренные действующим законодательством.

Учредительные документы ассоциации (союза), некоммерческого партнерства также должны содержать условия о составе и компетенции их органов управления, порядке принятия ими решений, в том числе по вопросам, решения по которым принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов, и о порядке распределения имущества, остающегося после ликвидации ассоциации (союза), некоммерческого партнерства.

Учредительные документы некоммерческой организации могут содержать и иные не противоречащие законодательству положения.

Требования к уставу

Устав — важнейший документ, устанавливающий правовой статус организации. Основное назначение устава — информировать лиц, вступающих в отношения с некоммерческой организацией, о круге ее деятельности, правах и обязанностях.

Поскольку для большинства НКО устав является единственным учредительным документом, он должен отвечать требованиям, предъявляемым к учредительным документам НКО, предусмотренным ст. 14 Закона о некоммерческих организациях.

Для отдельных видов НКО законом предусмотрены дополнительные требования к содержанию устава.

Устав общественного объединения должен предусматривать:

- 1) название, цели общественного объединения, его организационно-правовую форму;
- 2) структуру общественного объединения, руководящие и контрольно-ревизионный органы общественного объединения, территорию, в пределах которой данное объединение осуществляет свою деятельность;
- 3) условия и порядок приобретения и утраты членства в общественном объединении, права и обязанности членов данного объединения (только для объединения, предусматривающего членство);
- 4) компетенцию и порядок формирования руководящих органов общественного объединения, сроки их полномочий, место нахождения постоянно действующего руководящего органа;
- 5) порядок внесения изменений и дополнений в устав общественного объединения;
- 6) источники формирования денежных средств и иного имущества общественного объединения, права общественного объединения и его структурных подразделений по управлению имуществом;
- 7) порядок реорганизации и (или) ликвидации общественного объединения.

Устав общественного объединения может содержать описание символики данного объединения, а также предусматривать иные положения, относящиеся к деятельности общественного объединения, не противоречащие.

Устав фонда должен содержать наименование фонда, включающее слово «фонд», сведения о цели фонда; указания об органах фонда, в том числе о попечительском совете, и о порядке их формирования, о порядке назначения должностных лиц фонда и их освобождения, о месте нахождения фонда, о судьбе имущества фонда в случае его ликвидации.

Изменения в устав некоммерческой организации вносятся по решению ее высшего органа управления, за исключением устава фонда, который может быть изменен органами фонда, если уставом фонда предусмотрена возможность изменения этого устава в таком порядке.

Если сохранение устава фонда в неизменном виде влечет за собой последствия, которые невозможно предвидеть при учреждении фонда, а возможность изменения его устава не предусмотрена либо устав не изменяется уполномоченными лицами, право внесения изменений в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации принадлежит суду по заявлению органов фонда или органа, уполномоченного осуществлять надзор за деятельностью фонда.

В уставе религиозной организации указываются:

- 1) наименование, место нахождения, вид религиозной организации, вероисповедание, и в случае принадлежности к существующей централизованной религиозной организации ее наименование;
- 2) цели, задачи и основные формы деятельности;
- 3) порядок создания и прекращения деятельности;
- 4) структура организации, ее органы управления, порядок их формирования и компетенция;
- 5) источники образования денежных средств и иного имущества организации;
- 6) порядок внесения изменений и дополнений в устав;
- 7) порядок распоряжения имуществом в случае прекращения деятельности;
- 8) другие сведения, относящиеся к особенностям деятельности данной религиозной организации³.

В уставе образовательного учреждения в обязательном порядке указываются:

- 1) наименование, место нахождения (юридический, фактический адрес), статус образовательного учреждения;
- 2) учредитель;
- 3) организационно-правовая форма образовательного учреждения;
- 4) цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ;
- 5) основные характеристики организации образовательного процесса, в том числе язык, на котором ведутся обучение и воспитание, правила приема обучающихся, продолжительность обучения на каждом этапе обучения, порядок и основания отчисления, система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения, режим занятий обучающихся, наличие платных образовательных услуг и порядок их предоставления, порядок регламентации и оформления отношений образовательного учреждения, обучающихся и их родителей;
- б) структура финансовой и хозяйственной деятельности, в том числе в части использования имущества, закрепленного за образовательным учреждением, финансового и материально-технического обеспечения его деятельности, осуществления приносящей доходы деятельности, запрета на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества,

приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником, порядка распоряжения имуществом, приобретенным учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

7) порядок управления образовательным учреждением, в том числе компетенция учредителя, структура, порядок формирования органов управления, их компетенция и порядок организации деятельности, порядок комплектования работников и условия оплаты их труда, порядок изменения устава, порядок реорганизации и ликвидации образовательного учреждения;

8) права и обязанности участников образовательного процесса;

9) перечень видов локальных актов (приказов, распоряжений и других актов), регламентирующих деятельность образовательного учреждения.

Требования к учредительному договору

Учредительный договор заключается учредителями юридического лица. В учредительном договоре учредители обязуются создать некоммерческую организацию, определяют порядок совместной деятельности по созданию некоммерческой организации, условия передачи ей своего имущества и участия в ее деятельности, условия и порядок выхода учредителей (участников) из ее состава.

Учредительный договор заключается в простой письменной форме путем составления единого документа. В договоре должны быть указаны место и дата его заключения, срок действия. Учредительный договор подписывается всеми учредителями лично, подпись представителя юридического лица-учредителя должна быть скреплена печатью этого юридического лица.